

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४(१) (ब) मधील १७ बाबींवरील माहिती

| मुद्दा क्र. | मुद्दा | विभागाची माहिती |
|-------------|---|---|
| एक | संसदीय कार्य विभागाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील. | <p>शासकीय विभागाचे नांव :- संसदीय कार्य विभाग</p> <p>पत्ता :- दालन क्र.एम-४ (विस्तार), पोटमाळा, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक, मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२.</p> <p>विभाग प्रमुख :- सचिव, संसदीय कार्य.</p> <p>कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :- ०२२-२२०२ ८०९२ / २२७९ ३४१८</p> <p>कार्यालयीन वेळ :- सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी ६.१५ वा. पर्यंत.</p> <p>संसदीय कार्य विभागाची विशिष्ट कार्ये, ध्येय धोरणे तसेच, कामाचे विस्तृत स्वरूप याबाबतची माहिती सोबत स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात आली आहे. शासन कार्य नियमावलीच्या अनुसूची-१ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे या विभागास नेमून दिलेल्या विषयांचे कामकाज या विभागाकडून हाताळण्यात येते.</p> |
| दोन | विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये. | विभागामधील अधिकारी / कर्मचारी यांनी त्यांना उपरोक्त अनुसूचीनुसार सोपविलेल्या विषयांसंबंधित कामे विहित वेळेत पार पाडणे आवश्यक असून, कार्यासननिहाय विषयांची यादी सोबत विवरणपत्र-१ मध्ये दर्शविण्यात आली आहे. उप/सह सचिव हे कार्यालय प्रमुख आणि सचिव, संसदीय कार्य हे विभाग प्रमुख म्हणून काम पहातात. |
| तीन | निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली. | शासनाच्या नियमानुसार विभागास नेमून दिलेल्या विषयांसंबंधी प्रकरणपरत्वे उप सचिव, सचिव, मा.मंत्री, मा.मुख्यमंत्री या स्तरावर आणि आवश्यक असेल त्या त्या प्रकरणी मंत्रिमंडळाची मान्यता घेण्यात येऊन निर्णय घेण्यात येतात. |
| चार | स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी विभागाकडून ठरविण्यात आलेली मानके. | शासन कार्य नियमावली आणि शासनाच्या कामकाजाच्या कार्यपद्धतीस अनुसरून कामकाज चालविले जाते. सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या निदेशानुसार या विभागाचे कामकाज चालविले जाते. |
| पाच | विभागाकडे असलेले किंवा विभागाच्या नियंत्रणात असलेले किंवा विभागाची कार्ये पार पाडण्यासाठी विभागातील कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख. | <p>१) या विभागाचे महत्वाचे कामकाज हे महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय आणि इतर मंत्रालयीन विभाग यांच्यामध्ये अधिवेशनाशी संबंधित बाबींचे समन्वय साधणे हे आहे. या विभागाकडून निर्गमित केलेले महत्वाचे शासन निर्णय, परिपत्रके शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावरील या विभागाच्या माहितीमध्ये वेळोवेळी प्रसिद्ध करण्यात येतात.</p> <p>२) महाराष्ट्र विधानमंडळाचे मा. पीठासीन अधिकारी, मा. विरोधी पक्ष नेते, तसेच, मा.मंत्री, मा.राज्यमंत्री आणि मा. सदस्य यांचेशी संबंधित अधिनियम शासनाच्या उक्त संकेतस्थळावरील या विभागाशी निगडित माहितीमध्ये प्रसिद्ध करण्यात आले आहेत.</p> |

| | | |
|-------------------|--|--|
| <p>सहा</p> | <p>विभागाकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण.</p> | <p>१) महाराष्ट्र विधानमंडळाच्या दोन्ही सभागृहांमध्ये शासनातर्फे देण्यात आलेल्या आश्वासनांची माहिती (संबंधित कार्यवृत्ताची प्रत), आश्वासन पूर्तीबाबतची माहिती (आकडेवारी) इत्यादी माहिती या विभागात ठेवण्यात येते. तसेच, महाराष्ट्र विधानमंडळाचे मा.पीठासीन अधिकारी, मा.विरोधी पक्षनेते, मा.मंत्री, मा.राज्यमंत्री यांचे वेतन व भत्ते संबंधित जे अधिनियम प्रचलित आहेत, त्यामध्ये आवश्यकतेनुसार, सुधारणा करण्याची कार्यवाही या विभागाकडून केली जाते. त्यासंदर्भातील अधिनियम उक्त मुद्दा क्रमांक पाच येथे नमूद केल्यानुसार, शासनाच्या उक्त संकेतस्थळावरील या विभागाशी निगडित माहितीमध्ये प्रसिद्ध करण्यात आले आहेत.</p> <p>२) या विभागात "अ" व "ब" वर्गात दफ्तरी दाखल केलेल्या नस्त्या अभिलेख कक्षाकडे पाठविल्या जातात. तसेच, "क" वर्गात व "ड" वर्गात दफ्तरी दाखल केलेल्या नस्त्यांचे अनुक्रमे पाच वर्षे व एक वर्ष जतन केले जाते. "अ" व "ब" वर्गामध्ये वर्गीकरण केलेल्या नस्त्यांचे दर दहा वर्षांनी पुनर्विलोकन करण्यात येऊन वर्गीकरण बदलण्यात येते.</p> |
| <p>सात</p> | <p>विभागातील धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.</p> | <p>या विभागाकडून अधिवेशनाशी संबंधित कामकाजाचे समन्वयाचे काम केले जाते. जनतेशी निगडित कोणत्याही योजना अथवा कार्यक्रम राबविले जात नाहीत अथवा कोणतेही धोरणात्मक निर्णय या विभागाकडून घेतले जात नाहीत. तथापि, या विभागाशी संबंधित कामासाठी कोणीही नागरिक या विभागाकडे कार्यालयीन दिवशी दुपारी २.०० वा. ते सायं. ६.१५ वा. पर्यंत संपर्क साधू शकतात व त्यांना आवश्यक असलेली माहिती उपलब्ध करून दिली जाते.</p> |
| <p>आठ</p> | <p>विभागाचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.</p> | <p>या विभागाकडून कोणतीही सार्वजनिक स्वरूपाची समिती, परिषद अथवा मंडळ गठीत करण्यात आलेले नाही.</p> |
| <p>नऊ</p> | <p>विभागातील अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका.</p> | <p>या विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची दूरध्वनी यादी सोबत विवरणपत्र-२ मध्ये दर्शविण्यात आली आहे. तसेच, शासनाच्या उक्त संकेतस्थळावर या विभागाच्या माहितीमध्ये प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.</p> |
| <p>दहा</p> | <p>विभागातील प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती.</p> | <p>या विभागातील सर्व अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार अनुज्ञेय असलेल्या वेतनश्रेणीत वेतन देण्यात येते. त्यानुसार त्यांना मिळणाऱ्या वेतनाचा तपशील सोबत विवरणपत्र-३ मध्ये दर्शविण्यात आला आहे.</p> |

| | | |
|--------------|---|---|
| अकरा | सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल. | या विभागाकडून अधिवेशनाशी संबंधित कामकाजाचे समन्वयाचे काम केले जाते. या विभागाकडून जनतेशी संबंधित कोणत्याही योजना अथवा कार्यक्रम राबविले जात नाहीत. तसेच, या विभागाच्या नियंत्रणाखाली कोणतेही क्षेत्रीय कार्यालय, महामंडळ / मंडळ कार्यरत नाही. केवळ विभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन व इतर भत्ते या वरील खर्चासाठी आणि कार्यालयीन खर्चासाठी अर्थसंकल्पीय तरतूद दरवर्षी केली जात असून, सन २०२१-२२ करिता रुपये तीन कोटी अठ्ठ्यानव लाख एकतीस हजार इतकी तरतूद अर्थसंकल्पात करण्यात आली आहे. |
| बारा | अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील. | या विभागाकडून जनतेशी संबंधित कोणतीही योजना अथवा कार्यक्रम राबविले जात नाहीत. तसेच, या विभागाच्या नियंत्रणाखाली कोणतेही क्षेत्रीय कार्यालय, महामंडळ / मंडळ कार्यरत नाही. त्यामुळे अर्थसहाय्य / अनुदान वाटपाचा कार्यक्रम राबविला जात नाही. |
| तेरा | ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील. | या विभागाकडून कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा प्राधिकारपत्रे दिली जात नाहीत. |
| चौदा | इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात विभागाकडे उपलब्ध असलेल्या किंवा विभागाकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील. | या विभागाकडून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय, परिपत्रके इ. शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावरील या विभागाच्या माहितीमध्ये प्रसिद्ध करण्यात येतात. |
| पंधरा | माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील. | या विभागाकडून अधिवेशनाशी संबंधित कामकाजाचे समन्वयाचे काम केले जाते. जनतेशी निगडित कोणत्याही योजना अथवा कार्यक्रम राबविले जात नाहीत, नागरिकांकडून माहिती अधिकारांतर्गत विचारलेली माहिती त्यांना विहित मुदतीत उपलब्ध करून दिली जाते. तसेच, ऑनलाईन स्वरूपात अर्ज प्राप्त झाल्यास, ऑनलाईन माहिती पुरविली जाते. या विभागाकडून सार्वजनिक वापरासाठी ग्रंथालय किंवा वाचनालय चालविण्यात येत नाही. |
| सोळा | जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील. | संसदीय कार्य विभागासाठी सर्व कक्ष अधिकारी यांना "जन माहिती अधिकारी" व सर्व सहाय्यक कक्ष अधिकारी यांना "सहाय्यक जन माहिती अधिकारी" म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. तसेच, उप सचिव यांना "अपिलीय प्राधिकारी" म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. यासंदर्भातील तपशील सोबत विवरणपत्र-४ मध्ये दर्शविण्यात आला आहे. |
| सतरा | विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती. | वरील १ ते १६ मुद्यांमध्ये नमूद केलेल्या माहितीपैकी आवश्यक माहिती, शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावरील या विभागाच्या माहितीमध्ये प्रसिद्ध करण्यात आली आहे. |
